



## Chargé.e de communication (CDI) à Marseille

---

Présent sur l'ensemble du territoire français, Stan accompagne le développement des grandes entreprises et des ETI par la conduite de stratégies d'ancrage national et territorial. Le cabinet crée et développe des relations de confiance entre ses clients – entreprises privées - et les décideurs économiques, institutionnels, politiques, associatifs, médiatiques... afin de déployer leurs projets, en adéquation avec les enjeux de développement du territoire et ses spécificités.

Implanté dans les grandes métropoles (Paris, Lyon, Marseille, Bordeaux, Lille, Nice, Nantes, Strasbourg, Toulouse, Rennes), et fort de ses 10 ans d'existence, Stan est aujourd'hui le leader français de l'ancrage national et territorial des entreprises.

Stan, c'est aussi un collectif soudé et dynamique d'une quarantaine de collaborateurs qui se mobilisent pour défendre des projets d'intérêt pour les territoires. Nous donnons à nos collaborateurs l'autonomie et la confiance nécessaires à leur évolution, à l'accélération de leurs compétences, au développement de leurs relations pour que chacun trouve sa place et s'épanouisse au sein de notre équipe.

Chez Stan, chacun des collaborateurs est invité à prendre une part d'engagement directe et responsable dans le projet de développement de l'entreprise dont nous partageons collectivement les fruits (actionariat salariés, intéressement, etc.).

### Vos missions

Rattaché au pôle communication, vous mettez en œuvre le plan de communication du cabinet et la refonte de ses outils, en lien étroit avec sa stratégie de développement. Vous intervenez aussi ponctuellement sur la création d'outils de communication ou de contenus pour le compte de nos clients.

Concrètement vous serez amené à :

- Piloter la refonte du site web du cabinet
- Développer des outils de communication (slides PPTX, documents print, newsletter, landing page) pour présenter les offres innovantes du cabinet, les nouvelles structures du groupe Stan et certains projets client, en collaboration avec des ressources créatives internes et externes
- Coordonner des événements (conférence de presse, table ronde, petit-déjeuner, décryptage avec un expert, etc.)
- Assurer l'animation du compte LinkedIn de Stan
- Rédiger des posts, articles, communiqués de presse et contenu des outils pour le compte du cabinet ou de ses clients
- Produire et/ou Piloter des formats de contenu innovants (carrousel linkedin, vidéo motion, podcast, itw vidéo, etc.)
- Piloter le planning éditorial du cabinet et animer le comité éditorial attendant
- Sourcer et coordonner des prestataires externes (directeur artistique, vidéaste, développeur web, etc.)

Sous la responsabilité de la directrice du pôle communication, vous travaillez directement avec l'ensemble de l'équipe Stan : consultants, directeurs conseil, directeurs territoriaux et associés ainsi qu'avec les ressources créatives internes et externes du cabinet.

## **Votre profil**

Doté d'environ 3 ans d'expériences, vous avez eu l'occasion de travailler sur des missions similaires idéalement au sein d'une direction de la communication d'une entreprise ou organisation professionnelle, sur des problématiques de communication corporate ou B to B.

Très autonome, vous avez développé un véritable savoir-faire de communicant doublée d'une forte exigence dans l'exécution opérationnelle.

Vous disposez de compétences éditoriales, graphiques et digitales reconnues, vous permettant de travailler sur un spectre élargi d'outils et d'actions. Curieux, vous aimez tester de nouveaux formats innovants, au service de la performance de la communication que vous opérez.

Vous appréciez le travail en équipe et travaillez en collaboration étroite avec l'ensemble de nos directions territoriales ainsi que dans une relation partenariale avec nos prestataires.

Organisé et rigoureux, vous planifiez votre travail en fonction des priorités avec l'appui de votre manager.

Conscient des enjeux de développement de l'entreprise, vous êtes pleinement engagé dans la réussite de vos missions.

### **Votre contrat :**

CDI - statut cadre.

Lieu de rattachement : Marseille

Avantages salariaux : tickets restaurants, mutuelle, télétravail autorisé (2j semaine), intéressement et actionnariat salarié.

### **Processus de recrutement :**

**Merci d'envoyer votre CV accompagné d'une lettre de motivation à :**

**[maryam.texier@stanfrance.com](mailto:maryam.texier@stanfrance.com)**